

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ Техобеспечение МЗ РБ

М.Н. Терешенок

2026 г.

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГКУ Техобеспечение МЗ РБ на 2026 год**

| Мероприятие   | Сроки | Исполнители  | Отметка об исп. |
|---|-------|--|-----------------|
| 1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации   | 2026  | Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |                 |
| 2. Проведение собрания с работниками учреждения с информацией о порядке информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; о порядке информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования | 2026  | Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |                 |

|    |   |                     |  |  |
|----|---|---------------------|--|--|
|    | выявленного конфликта интересов.  |                     |  |  |
| 3. | Опубликование информации в разделе по противодействию коррупции на официальном сайте организации  | 2026                | Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов             |  |
| 4. | Контроль процедуры информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; о порядке информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | постоянно           | Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов             |  |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения  | по мере поступления | Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию                                 |  |
| 6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | ежегодно            | Заместитель председателя комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  |

|  |                          |   |  |
|--|--------------------------|---|--|
| <p>7. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: закупки, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>  | <p>постоянно</p>         | <p>Комиссия по предотвращению и урегулированию</p>              |  |
| <p>8. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения</p>  | <p>по мере выявления</p> | <p>Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию</p> |  |
| <p>9. Проведение мероприятий по проведению анализа на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами организации и победителями закупок на поставку товаров, работ, услуг</p>  | <p>постоянно</p>         | <p>Комиссия по предотвращению и урегулированию</p>              |  |
| <p>10. Проведение анализа совместной трудовой деятельности в одной организации близких родственников (за исключением руководителя организации) на предмет возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> | <p>постоянно</p>         | <p>Комиссия по предотвращению и урегулированию</p>              |  |